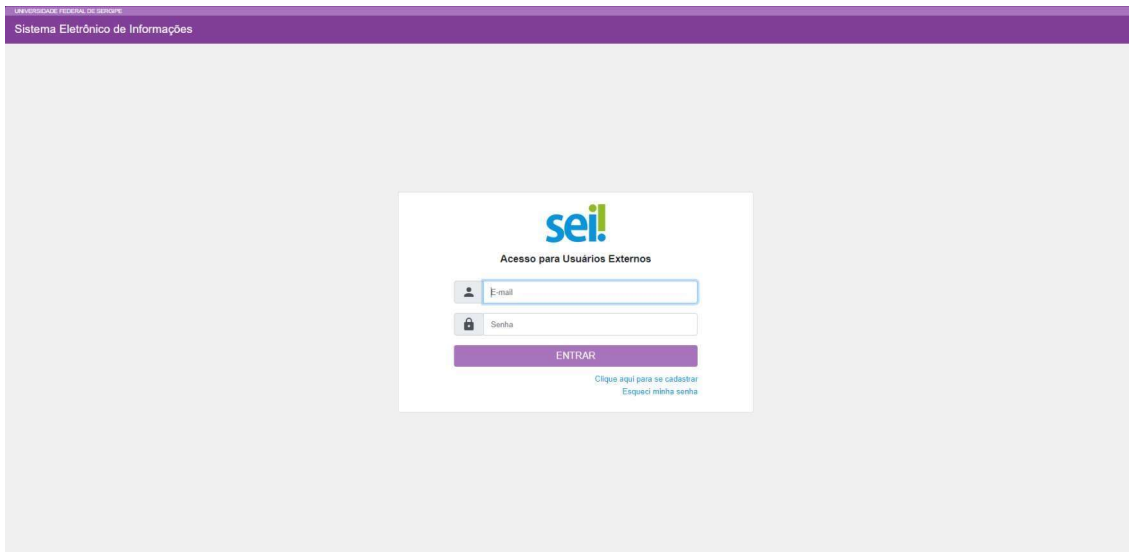


Como criar usuário externo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI):

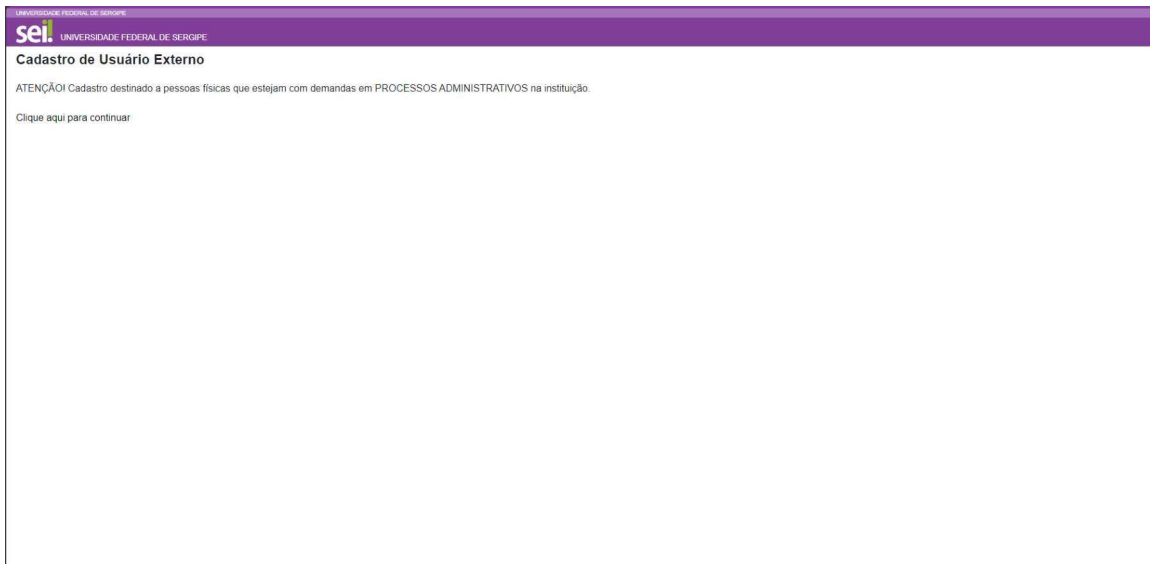
1ª passo – Acesso o site sei.ufs.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

2ª passo – Após acessar, clique no menu “Clique aqui para se cadastrar”



The screenshot shows the login interface for external users. At the top, there is a purple header with the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE" and "Sistema Eletrônico de Informações". The main content area is light gray and contains a white login box. The box has the "sei!" logo at the top, followed by the text "Acesso para Usuários Externos". Below this, there are two input fields: "E-mail" and "Senha". A purple button labeled "ENTRAR" is positioned below the fields. At the bottom right of the box, there are two links: "Clique aqui para se cadastrar" and "Esqueci minha senha".

3ª passo – Após isso, clique no menu “Clique aqui para continuar”



The screenshot shows the registration page for external users. At the top, there is a purple header with the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE" and "sei! UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE". Below the header, the page title is "Cadastro de Usuário Externo". Underneath, there is a note: "ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição." At the bottom of the page, there is a link that says "Clique aqui para continuar".

4º passo – Preencha os campos presentes nessa tela. Obs.: O nome do representante é o nome completo do interessado.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
se.i. UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF: RG: Orgão Expedidor:

Telefone Comercial: Telefone Celular: Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:

País: Estado: Cidade: CEP:


Brasil

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado considerando maiúsculas e minúsculas

5º passo – Após realizados os procedimentos anteriores, solicitamos que aguarde novas instruções, as quais serão encaminhadas para o seu e-mail informado no plano de trabalho de professor voluntário, a fim de que o termo de adesão seja assinado.

Observações:

- **Solicitamos que seja desconsiderado o e-mail automático enviado após a criação da usuário externo no SEI**
- **A conta de usuário externo criada para outro órgão não tem validade para a UFS**